

ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu yönergenin amacı; Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü uygulamalı mesleki derslerinin uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin öğretim elemanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge; Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin, uygulamalı meslek derslerinin yurt içi ve yurt dışındaki gerçek iş ortamlarında gerçekleştirmekle yükümlü oldukları klinik/alan uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları, görevleri ve uyulması gereken ilke ve kuralları kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3: Bu yönerge 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, Adıyaman Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan 26775 sayılı “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitimi Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” ile 13.01.1983 tarihli 17927 sayılı Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinin 189’uncu maddesi, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 6.maddesinin f/bendi ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 3.maddesinin k/bendine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

Madde 4: Bu yönergede geçen;

Üniversite: Adıyaman Üniversitesi’ni,

Fakülte: Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,

Fakülte Dekanı: Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı,

Bölüm: Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nü,

Bölüm Başkanlığı: Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'nı,

Anabilim Dalı: Hemşirelik Bölümü içerisinde yer alan Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ile Hemşirelikte Yönetim Anabilim dallarını kapsayan, eğitim, öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimdir.

Anabilim Dalı Başkanlığı: Hemşirelik Bölümü içerisinde yer alan Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ile Hemşirelikte Yönetim Anabilim dallarını kapsayan, eğitim, öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimin yöneticisi olan ve aynı zamanda uygulamalı mesleki dersten sorumlu olan öğretim üyesidir.

Uygulama Sorumlusu: Uygulamalı meslek dersinin planlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,

Uygulama Yürütücüsü: Uygulama sorumlusu koordinatörlüğünde belirlenen uygulama alanlarında öğrenci ile birebir çalışan, uygulamalı derslerin yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu olan öğretim elemanı/elemanları ve/veya klinik rehber hemşire/hemşireleri,

Öğrenci: Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini,

Uygulamalı Meslek Dersleri: Eğitim-öğretim programında yer alan, hemşireliğe ilişkin bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmayı amaçlayan, yarıyıl içi teorik ve klinik/alan uygulamalı çalışmaları kapsayan ve zorunlu olan Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim ve Hemşirelikte Öğretim derslerini ifade eder.

Ön Koşullu Dersler: Alt yarıyıl/yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması şartı aranan dersi,

Uygulama: Uygulamalı meslek dersleri kapsamında yer alan teorik konular ile ilişkili bilgi ve becerilerin kazandırılmasına ve hemşirelik becerilerinin pekiştirilmesine yönelik laboratuvar, resmi ve özel sağlık hizmeti veren/verilen kurumlarda, uygulama yürütücülerinin rehberliğinde/gözetiminde yapılan uygulamayı,

Uygulama Alanı: Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel kurum/kuruluşları,

Yarıyıl İçi Uygulamaları: Bahar ve güz yarıyılı içinde yapılan uygulamalı meslek derslerinin uygulamalarını,

Uygulama Süresi: Adıyaman Üniversitesi Eğitim- Öğretim yılı Akademik Takvimi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Müfredat Programında belirtilen ders uygulama süresini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Uygulamanın Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler

Madde 5:

- a) Uygulamalı meslek derslerinin teorik kısmını yürüten uygulama sorumlusu, aynı zamanda uygulamaların yürütülmesinden de sorumludur.
- b) Öğrenci sayısı ve uygulama alanları dikkate alınarak gerektiğinde uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalarda yeterli öğretim elemanı yoksa uygulamanın eksiksiz yürütülmesi amacıyla Bölüm Başkanlığı'nın önerisi ile Fakülte Dekanlığı tarafından en az lisans düzeyinde eğitime sahip klinik rehber hemşire/hemşireler görevlendirilebilir. Klinik alana ilişkin yapılan görevlendirmelerde sadece uygulamalar için sorumluluk verilir.
- c) Uygulamalı meslek derslerinin yarıyıl içi uygulamaları; klinik ve klinik dışı uygulamalara öğrenciyi daha hazırlıklı hale getirmek amacıyla, bölümün eğitim-öğretim programındaki toplam ders saatinin dikkate alınması şartıyla, dönem başında ilgili öğretim elemanın önerisi ve Fakülte Kurulu Kararı ile blok olarak yapılabilir. Blok olarak yapılması düşünülen dersin teorik ve uygulama saatleri birleştirilebilir.

Uygulamalara Devam Zorunluluğu

Madde 6:

a) Öğrenciler, “Adıyaman Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” gereğince, uygulamaların %80’ine devam etmek zorundadır. Klinik ve alan uygulamaları kapsamında dönem içi uygulamaların %20’sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler, o dersten devamsızlıktan dolayı başarısız sayılırlar ve ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadır.

b) Her türlü sağlık raporu, uygulamalı derslere devam-devamsızlık açısından geçerli değildir.

c) Uygulamalı meslek derslerinin klinik/alan uygulama süre, gün ve saatleri uygulama sorumlusu tarafından ilgili dersin bulunduğu yarıyıldaki öğrencilere ilan edilir. Uygulamaya zamanında gelmeyen öğrenci tüm gün devamsız sayılır. Uygulama alanından izinsiz ayrılan öğrenci devamsız sayılır.

d) Öğrenciler uygulama alanlarında hastalanmaları durumunda devamsızlıklarını kullanarak tedavi olabilirler.

e) Uygulama alanlarında öğrenciler ilgili öğretim elemanının izni olmadan uygulama alanını terk edemez.

Dönem İçi Uygulamaların Yapılacağı Yerler

Madde 7: Uygulama sorumlusu tarafından ders içeriğine uygun olarak belirlenen uygulamalı meslek derslerinin yarıyıl içi uygulamaları; Anabilim Dalı Başkanlığı, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı ve Rektörlük tarafından onaylanan kamu ve/veya özel kurumlarda yapılır. Ders müfredatı ile ilişkili olarak yeterli uygulama alanına ve imkanlara sahip olmayan dersler simülasyon laboratuvarı ya da diğer laboratuvarlarda yapılabilir.

Uygulama Süresi

Madde 8: Yarıyıl içi uygulamaları akademik takvimdeki eğitim-öğretim süresi içinde yapılır. Uygulama sorumlusu yarıyıl içi uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini, öğrenci sayısını ve fiziki koşulları göz önünde bulundurarak uygulama grupları ve alanlarını belirler, Bölüm Başkanlığı’na resmi olarak iletir. Uygulaması laboratuvar ve klinik uygulamadan oluşan derslerde laboratuvar ve klinik uygulama ikisi birlikte öğrencinin yarıyıl içi uygulama başarı durumunu belirler.

Ön Koşullu Dersler

Madde 9:

*Hemşirelik Bölümünde Hemşirelik Esasları dersini başaramayan öğrenciler uygulamalı mesleki derslerin hiçbirini alamazlar.

*İç Hastalıkları Hemşireliği dersini başaramayanlar, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği dersini ve Psikiyatri Hemşireliği dersini,

*Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği dersini başaramayanlar, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersini ve Halk Sağlığı Hemşireliği dersini,

* Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği dersini başaramayanlar, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersini,

*Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersini başaramayanlar Halk Sağlığı Hemşireliği dersini alamazlar.

Öğrencilerin, ön koşullu ders tekrarlarında teorik ve uygulamaya devam zorunluluğu vardır.

Üniforma Düzeni

Madde 10:

a) Öğrenciler, uygulama alanlarında Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin belirlemiş olduğu üniforma düzenine uygun giymek zorundadır. Her öğrenci uygulamalar sırasında öğrenci adı- soyadı yazılı yaka kartını takmak zorundadır.

b) Öğrenciler, uygulama yaptıkları özel alanlarda (ameliyathane, yoğun bakım üniteleri, okullar, halk sağlığı uygulamalarına ilişkin kurumlar vb.) alanın gerektirdiği özel giyinme şekline ve "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafetine Dair Yönetmeliği"nde belirtilen kurallara uymakla yükümlüdürler.

(1) Uygulamalı meslek derslerinde, klinik alanda yapılan uygulamalar sırasında hemşire üniforması (aşağıda belirtilen özellikte), sağlık merkezi, okullar, ev ziyaretleri ve diğer alan uygulamalarında ise alanın özelliğine ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre beyaz önlük giyilir.

(2) Laboratuvar uygulamaları için beyaz önlük giyilmelidir.

(3) Öğrencinin uygulama alanlarında çalışırken giyeceği hemşire üniforması, pantolon/etek ve üst olacak şekilde iki parçadan oluşur. Kıyafetlerin özellikleri aşağıda belirtilen şekilde olmalıdır:

a) Üniforma, üstü beyaz, ceplere bölümün belirtildiği şerit eklenmiş, kısa/uzun kollu olacak şekildedir. Zarf yaka ve eğilince açılmayacak şekilde olmalıdır. Sol göğüs üstünde bir tane,

yanlarda iki tane lacivert biyeli cep olmalıdır. Forma boyu basen hizasında ya da uzun olabilir. Üst cepte Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Amblemi işlemeli arma olmalıdır.

b) Lacivert pantolon: Koyu lacivert renkte, hareketi sağlayacak kadar rahat, yandan cepli, yarım astarlı ve ütü dikişli olmalıdır. Boyu ayakkabı boyundan uzun olmamalı, İspanyol paça ya da ayağa dolaşacak genişlikte veya üniforma görüntüsünü taşımayacak kadar dar olmamalıdır. Kot veya keten pantolon kullanılamaz.

c) Başörtüsü, eşarp ya da şal, tek renk koyu lacivert olup, başörtüsünün kenarları püskülsüz, önden ve yandan sarkmayacak şekilde formanın içerisine yerleştirilmelidir. Bone lacivert/siyah renkte olmalıdır.

d) Üniforma üzerine lacivert, siyah ya da beyaz düz/desensiz hırka giyilebilir. Kapüşonlu hırka olmamalıdır. Hırkanın boyu baseni kapatacak uzunlukta olmalı çok kısa ya da çok uzun olmamalıdır.

e) Ayakkabı, altı ses çıkarmayacak malzemeden yapılmış beyaz, siyah veya lacivert renkte ve ortopedik özelliğe sahip ve topuksuz olmalıdır. Mümkünse spor ayakkabı tercih edilmelidir. Dışarıda kullanılan ayakkabılar uygulama sırasında giyilmemeli, uygulama için uygun ayakkabı bulundurulmalıdır. Her türlü terlik, yazlık açık ayakkabı ve sandalet kullanılmamalıdır.

f) Soğuk günlerde üşümeyi önlemek üzere üniforma içine uzun kollu t-shirt, boğazlı-bisiklet yaka badi giyilmemelidir.

g) Üniforma, temiz ve ütülü olmalıdır.

(4) Genel görünüm üniforma bütünlüğüne uygun şekilde ve aşağıda belirtilen şekilde olmalıdır:

a) Kız öğrenciler; saçları arkadan tam olarak toplanmış, tırnakları temiz, kısa, ojesiz veya renksiz ojeli olmalı, saat, alyans ve klipsli küçük top küpe dışında takılar takmamalıdır. Uygulamada üniforma bütünlüğünü bozacak dikkat çekici saç tokaları ve fular kullanılmamalıdır. Abartılı olmayacak şekilde hafif bir makyaj yapılabilir.

b) Erkek öğrenciler, uygulama yaptığı alanın çalışma ilkelerine ve kurallarına uygun şekilde tıraşlı (saç/sakal), saçlar uzunsa toplanmış ve tırnaklar kısa kesilmiş olmalıdır.

(5) Cep telefonu uygulama saatleri süresince sessiz/titreşim durumunda veya kapalı tutulmalı ve yalnızca gerektiğinde kullanılmalıdır.

(6) Öğrenci, uygulamalara, mevcut mevzuata göre belirlenen kılık kıyafet yönetmeliğine uygun olarak gelmelidir.

(7) Uygulama yürütücüsü bölüm kurulu kararları ya da bölüm başkanlığının onayı dışında öğrencilerin kılık-kıyafet, saç-sakal konusunda kuralları değiştiremez.

Yarıyıl İçi Uygulamaların Değerlendirilmesi

Madde 11:

a) Uygulamalarda öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesi uygulama alanında görevli öğretim elemanları tarafından, uygulama ortamında ve sürecinde yapılır. Değerlendirme uygulama sorumlusu tarafından verilen değerlendirme formlarına göre puanlama sistemi ve uygulamaya yönelik sözlü ve/veya yazılı sınavlara göre yapılır. Her rotasyon bitiminde uygulama değerlendirme formları dersin sorumlusuna teslim edilir.

b) Uygulamalı meslek derslerinin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında Adıyaman Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınır.

c) Uygulama notu 100 (yüz) tam not üzerinden verilir. Öğrencinin uygulamalı meslek dersinin uygulamasından başarılı sayılabilmesi için; uygulama başarı notunun en az 60 olması gerekir. Uygulama notu 60'ın altında ise öğrenci, o dersin yarıyıl sonu sınavına ve bütünleme sınavına giremez ve başarısız olarak değerlendirilir.

d) Yarıyıl sonu başarı notu değerlendirilirken ara sınav notunun %20'si ve uygulama notunun %20'si ve yarıyıl sonu sınavı notunun %60'ı alınarak dersin başarı notu verilir.

e) Uygulamaların değerlendirme sonuçları yarıyıl sonu sınavı tarihinden önce ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Madde 12:

a) Fakülte Dekanı

Fakülte Dekanı uygulama organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde başkasına devredebilir. Aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

- Yarıyıl içi uygulama eğitiminin yapılacağı kurumla ilgili gerekli izinlerin sağlanması için resmi yazışmaları yürütür, protokolleri oluşturur.

b) Hemşirelik Bölüm Başkanı

Uygulamalı meslek derslerinin yürütülmesi için Anabilim Dalı Başkanları ve derslerin uygulama sorunları ile birlikte planlamaları yapar. Klinik/alan uygulama programlarının planlanması, yürütülmesi, denetlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi konusunda gerekli önlemleri alır/aldırır. Resmi yazışmaları sağlar ve uygulama alanlarında denetimleri yapar/yaptırır.

c) Anabilim Dalı Başkanı

Uygulamalı meslek derslerinin yarıyıl içi uygulamalarını uygulama sorumlusu ile birlikte ilgili yönerge ve yönetmeliklere uygun olarak planlar ve bölüm başkanına bildirir. Uygulamaların yürütülmesi için gerekli önlemleri alır. Akademik takvime bağlı olarak uygulama programını bölüm başkanına bildirir. Yarıyıl içi uygulamaların yapılacağı kurum/kuruluşların ilgili yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli izinlerin alınması sürecini takip eder. Uygulamada ortaya çıkan sorunların çözülmesini sağlar.

d) Uygulama Sorumlusu: Klinik/alan uygulamalarının dersin amaç ve ilkelerine uygun olarak planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi konusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir:

Uygulama yapacak öğrencilerin listesini hazırlamak ve bölüm sekreterliğine göndermek.

Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek belgelerin hazırlanması ve resmi yazışma sürecinde Bölüm Başkanı ya da gerekli durumlarda Fakülte Dekanı arasındaki iletişimi sağlamak,

Uygulamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözmek, gerektiğinde Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı'na yazılı olarak iletmek,

Uygulamaya başlamadan önce uygulama sürecine ilişkin hazırlıkları tamamlamak ve öğrencinin eğitiminde sorumluluk alacak olan uygulama yürütücüleri dersin/uygulamanın amaç, hedef ve değerlendirme kriterleri konusunda bilgilendirmek,

Klinik/alan uygulamaları sırasında öğrencilere rehberlik ve danışmanlık sağlamak, eğitim vermek ve uygulamalarını kolaylaştırmak, uygulama başlangıcında öğrencilerin uygulamaya oryantasyonunun sağlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak,

Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak,

Klinik/alan uygulamaları sırasında öğrencinin yapacağı uygulamaları yönlendirmek, denetlemek ve değerlendirmek,

Klinik/alan uygulamaları sırasında öğrenciye ve eğitimde sorumluluk alan uygulama yürütücülerine geri bildirimde bulunmak,

Uygulama sürecinde öğrencilerin devam durumlarının düzenli olarak öğrenci bilgi sistemine girişini sağlamak,

Görevlendirilen uygulama yürütücüsüne verilen devam çizelgesi ve değerlendirme formlarını imzalı olarak almak, bu sonuçları da yarıyıl sonu sınavı öncesi öğrenci bilgi sisteminden ilan etmek ve bölüm başkanlığına bildirmek,

Uygulama sorumlusu olarak bu yönergeyi bilmek ve uygulamak.

e) Uygulama Yürütücüsü (Öğretim Elemanları ve/veya Klinik Rehber Hemşireleri):

Uygulamalı meslek derslerinin planlanma/uygulamalarının eksiksiz bir şekilde yürütülmesini ve değerlendirilmesini sağlamak üzere aşağıdaki görevleri yerine getirirler:

Uygulama yürütücüsü, uygulama sorumlusu ile koordinasyon içinde uygulama çalışmalarını ve denetimlerini yürütmek,

Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek ve değerlendirmek, öğrencinin uygulama alanlarına uyumunu sağlamak,

Uygulama ile ilgili olarak uygulama alanı, öğrenciler ve uygulama sorumlusu arasındaki haberleşmeyi sağlamak,

Uygulama yönergesinde belirtilen üniforma düzenine ve giyim şekline dikkat etmek,

Klinik/alan uygulamalarında öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetim altında yapılmasını sağlamak,

Uygulamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözmek, gerektiğinde uygulama sorumlusuna iletmek,

Uygulamanın yürütülmesi sırasında öğrencilerin devam durumlarını, becerilerini ve uygulama formlarını periyodik olarak değerlendirmek ve öğrencilere geri bildirim vermek,

Uygulama sorumlusunun bilgisi olmadan uygulama alanını terk etmemek,

Uygulama sorumlusunun bilgisi olmadan öğrenciyi uygulama alanından uzaklaştırmamak,

Uygulama alanlarında uygun davranış sergilemeyen öğrenciye uyarıda bulunmak, öğrencinin davranışı değişmediği durumda tutanak tutarak kayıt etmek,

Uygulama alanındaki uygulama raporlarını ve uygulama değerlendirme formlarını 100 (Yüz) puan üzerinden değerlendirip uygulama sonuçlarını uygulama sorumlusuna yazılı olarak belirtilen tarihlerde bildirmek,

Uygulama yönergesini bilmek ve uygulamak.

*Öğrenci, uygulama sorumlusunun bilgisi olmadan uygulama alanından gönderilemez.

Öğrencilerin Klinik/Alan Uygulamalarında Uymaları Gereken İlke ve Kurallar

Madde 13: Öğrenciler klinik/alan uygulamalarında aşağıda yer alan ilke ve kuralları yerine getirmekle yükümlüdürler:

Uygulama Öncesi

Öğrenci, ilgili dersin uygulama sorumlusu tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları alanların özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.

Öğrenci, Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından uygulama öncesi önerilen testlerin/aşılardan yapıldığını belgeledir.

Öğrenci, uygulama yönergesinde belirtilen üniformayı ve uygulama yaka kartını uygulamadan önce temin etmekle yükümlüdür.

Uygulama Sırasında

Uygulama sorumlusu tarafından hazırlanan uygulama programına uymak, gerekli olan görevleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlamak ve uygulama yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurmak,

Uygulama yönergesinde belirtilen üniforma düzenine uygun giyinmek ve uygulama yaka kartını görünür şekilde takmak,

İlan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunmak,

Öğle yemeği için bakımından sorumlu olduğu hastasını diğer öğrenci ve/veya klinik hemşiresine teslim etmeden uygulama alanından ayrılmamak,

Uygulama süresi içerisinde uygulama yapılan kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı araç-gereç ve malzemeyi özenle kullanma yükümlülüğünü yerine getirmek,

Uygulamaları mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda uygulama yürütücüleri gözetiminde yapmak,

Uygulama alanlarında, hemşirelik bakım ve uygulamaları ile ilgili sorumluluklarını zamanında eksiksiz olarak yapmak,

Uygulama yerlerinden uygulama yürütücülerinin izni olmadan ayrılmamak, uygulama yerini değiştirmemek ve terk etmemek,

Kişisel temizlik-bakım ile kılık kıyafet temizliğine özen göstermek, kendisi ve uygulama sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymak,

Uygulama sırasında ya da bitiminde varsa uygulamaya ilişkin sorun, istek ve önerilerini uygulama sorumlusuna ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığı'na, Bölüm Başkanlığı'na dilekçe ile iletmek,

Uygulamalarda cep telefonu ve diğer elektronik cihazları kapalı/sessiz konumda tutmak,

Uygulama alanındaki grev, iş bırakma, işi yavaşlatma gibi eylem ve faaliyetlere katılmamak, bunları desteklememek veya propagandasını yapmamak; herhangi bir siyasi ya da ideolojik faaliyette bulunmamak,

Uygulama alanlarında izinsiz fotoğraf çekmemek, ses ve görüntü kaydı almamak, yayınlamamak ve paylaşmamak,

Hastalar ile ilgili kişisel verileri paylaşmamak, hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunmamak,

Uygulama yerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin formları doldurmak/rapor hazırlamak ve zamanında uygulama yürütücülerine teslim etmek,

Uygulama yönergesini bilmek ve uygulamak.

*Bu uygulamalar ders uygulaması olup öğrenciye hiçbir şekilde para ödenmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

Madde 14: Öğrenciler dönem içi uygulama süresince buldukları kurumda uygulanan çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.

Kurallara uymayan öğrencinin durumu, uygulama sorumlusu tarafından Anabilim Dalı Başkanlığı'na ve Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde Dekanlık tarafından bu öğrencilerle hakkında "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" çerçevesinde işlem yapılır.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 15: Bu yönergenin kapsamında olup da, hakkında hüküm bulunmayan hususlarda karar mercii, Fakülte Yönetim Kuruludur.

Yönergede yer almayan hususlar hakkında ise, Adıyaman Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği geçerlidir.

Yürürlük

Madde 16: Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17: Bu yönerge hükümleri, Adıyaman Üniversitesi Rektörü adına Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.